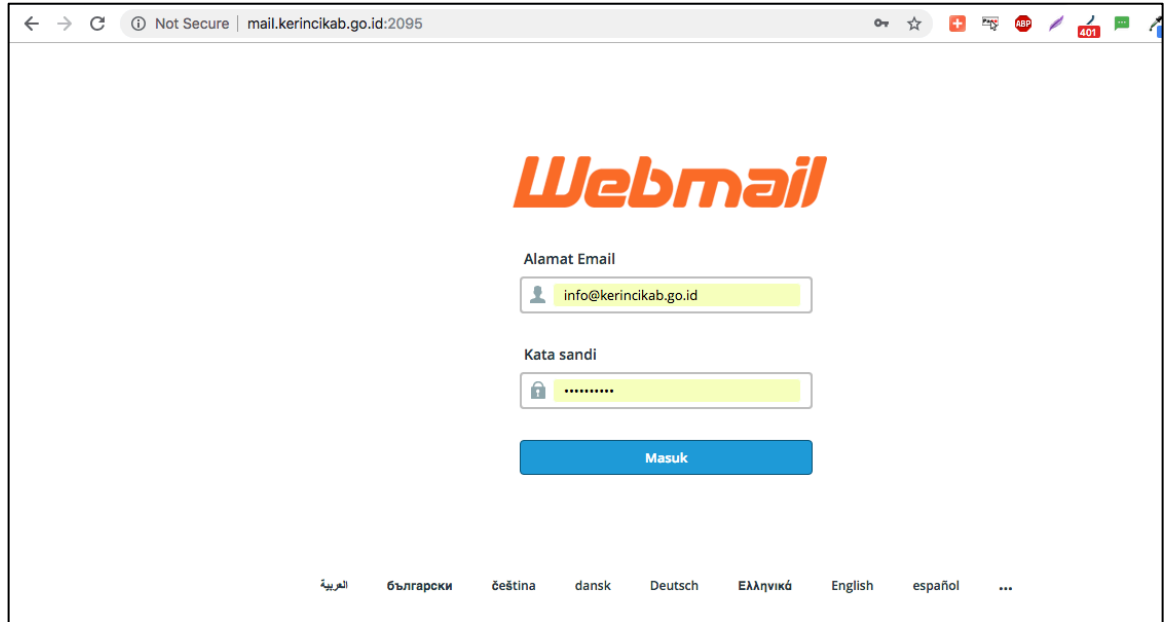


## Panduan Email SKPD

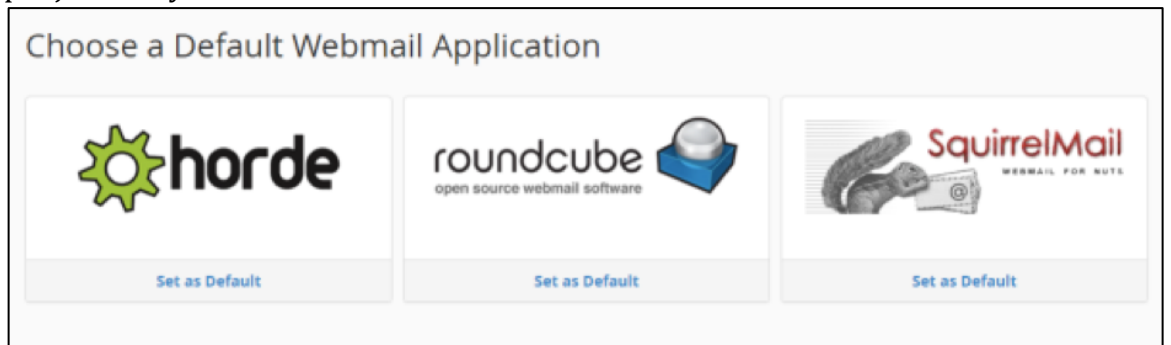
### 1. Cara login/masuk ke email

Cara masuk atau login ke email adalah:

- Ketik alamat <http://mail.kerincikab.go.id> maka akan terbuka halaman web seperti ini:

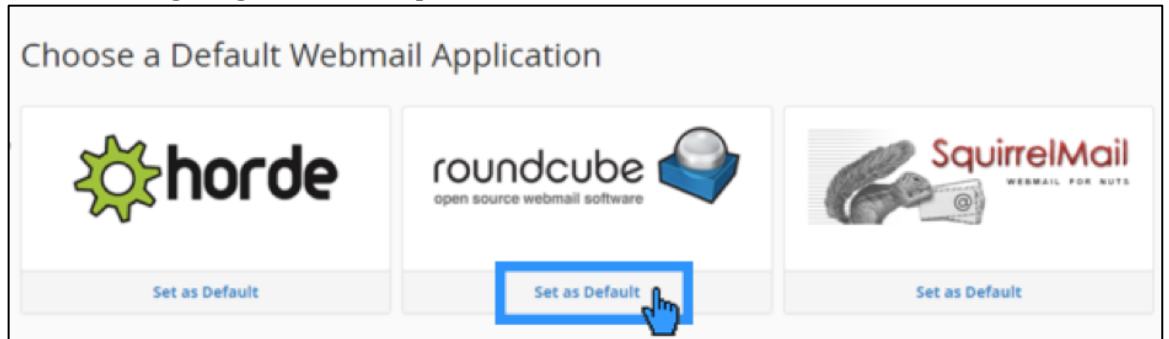


- Masukkan alamat email dan kata sandinya lalu klik tombol Masuk
- Setelah masuk, maka akan ada 3 pilihan interface/program untuk membuka email. Yaitu: Horde, Roundcube dan Squirrel Mail. Berikut penjelasannya :



- a. Horde : memiliki fitur dan desain yang lebih menarik namun lebih berat.
- b. Roundcube : Secara fitur tidak selengkap dengan Horde tetapi secara desain masih lebih baik dari Squirrel Mail dan aksesnya lebih cepat dari pada Horde.
- c. Squirrel Mail : Desain interfacenya sangatlah sederhana dan dari segi fitur tidak selengkap Horde. Namun dari ketiga interface ini, Squirrel Mail aksesnya lebih cepat.

- Anda dapat klik Set as default agar pada saat pertama kali login, interface tersebut langsung terbuka tanpa harus memilih dahulu.

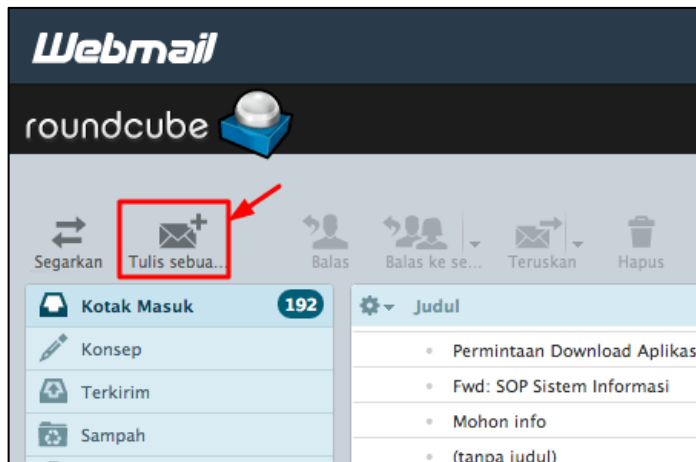


## 2. Cara mengirim email

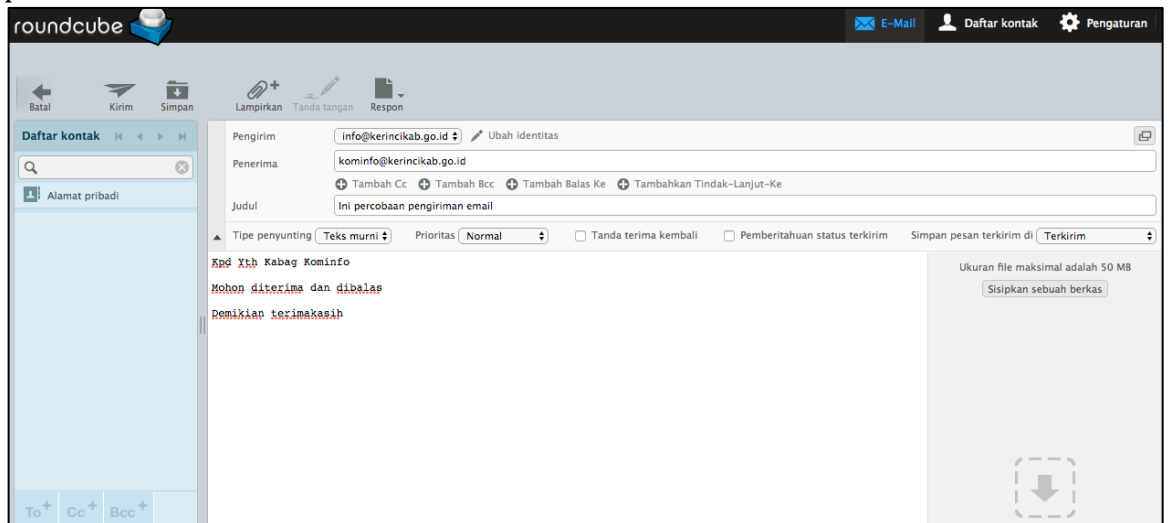
Untuk mengirim email pastikan memiliki alamat email tujuan terlebih dahulu.

Caranya adalah sebagai berikut:

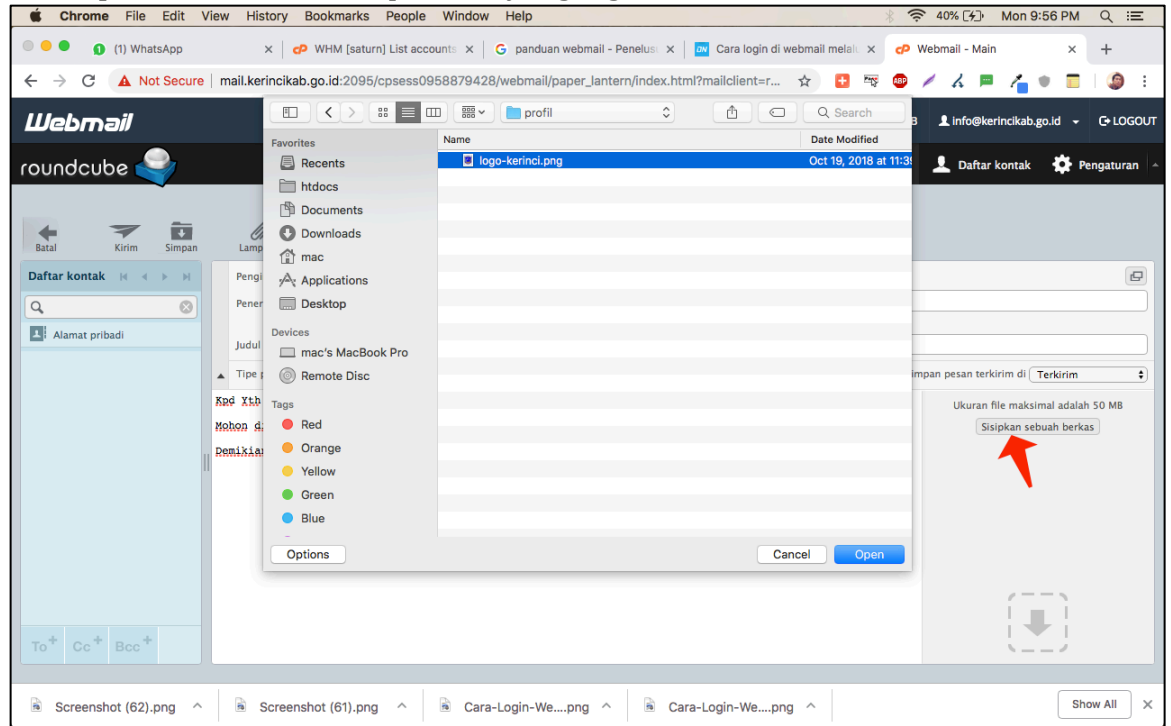
- Klik tombol Tulis Sebuah Pesan



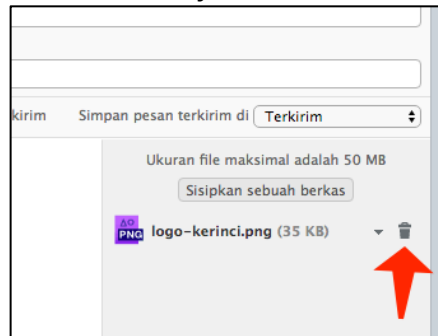
- Kemudian isilah alamat email penerima, Judul email dan dibawahnya isi pesan.



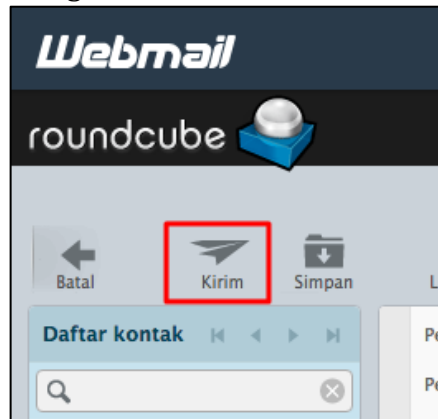
- Jika ingin melampirkan file maka caranya klik tombol [Sisipkan sebuah berkas]. Kemudian cari dan pilih file yang ingin dikirim.



- Jika ingin menghapus berkas yang sudah terlanjur disisipkan sebelum dikirim, caranya klik ikon tombol hapus.



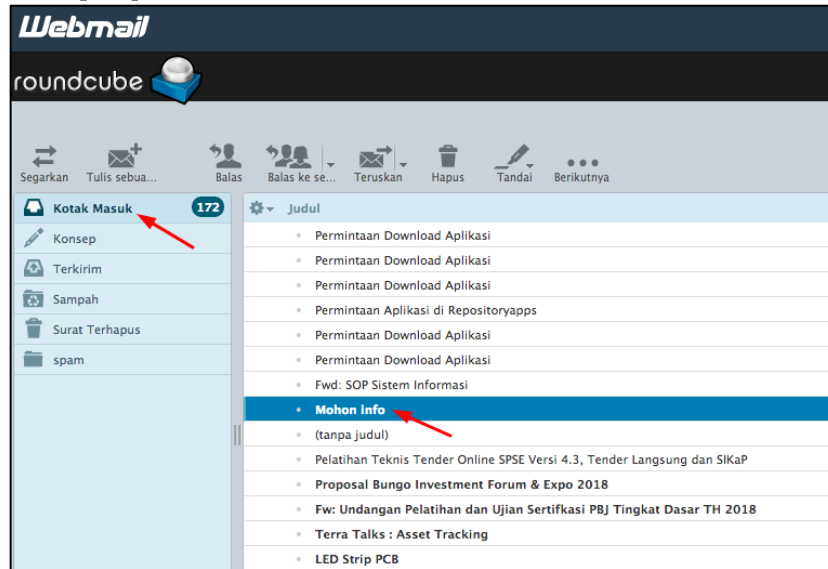
- Jika sudah selesai pengisian email, klik tombol Kirim untuk mulai mengirimkan.



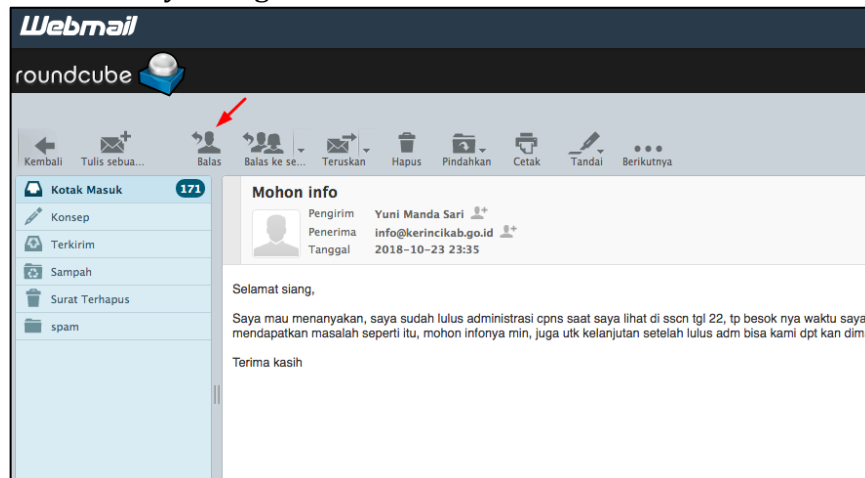
### 3. Cara membuka/membaca email

Untuk membuka isi email caranya:

- Pastikan anda berada pada menu Kotak Masuk. Jika anda sedang tidak berada di menu Kotak Masuk, maka klik terlebih dahulu menu Kotak Masuk. Kemudian klik salah satu judul email yang ingin dibuka, yang terdapat pada tabel email masuk.

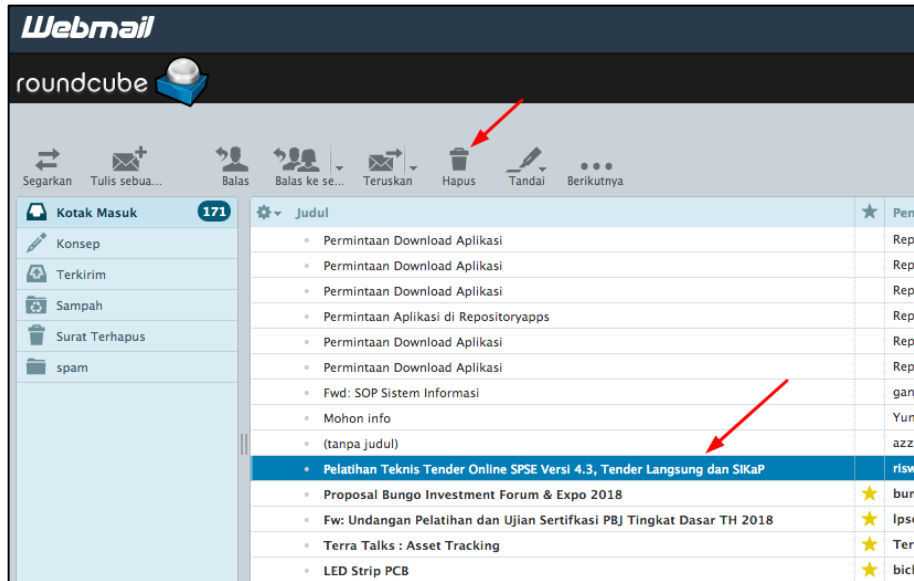


- Kemudian akan muncul isi pesan dari email tersebut. Anda bisa langsung membalasnya dengan cara klik tombol Balas.



### 4. Cara menghapus email

Untuk menghapus email dari Kotak Masuk caranya pilih judul email yang mau dihapus kemudian klik tombol/ikon hapus.



Email yang sudah dihapus akan masuk kedalam menu Surat Terhapus. Jika anda ingin menghapusnya secara permanen, klik pada judul Email lalu klik tombol Hapus.

